

# SEITOKU Moodle マニュアル (学生版)

Version.4.4

2022 年 3 月改訂

## 改訂履歴

2021 年 2 月 1 日より

No	日付	内容	担当	Ver.
1	2021/02/01	マニュアル作成	片岡	4.1
2	2021/04/07	Moodle へのログイン方法	片岡	4.2
3	2021/10/21	総合メディア室の問合せアドレスの変更	片岡	4.3
4	2022/03/26	Moodle バージョンアップによる変更	浜田	4.4

# SEITOKU Moodle マニュアル（学生版）

## 【目次】

はじめに Moodle とは .....	3
1. 聖徳大学 Moodle を利用するには .....	4
1-1. Moodle へのログイン方法 .....	4
1-2. マイコースの確認 .....	6
1-3. パスワード変更（パスワードを忘れてしまった場合） .....	7
2. Moodle のコース基本操作 .....	9
2-1. コース登録（自己登録）について .....	9
2-2. 課題の提出 .....	11
2-3. 小テストの受験 .....	14
2-4. フォーラムの利用 .....	16

## はじめに Moodle とは

Moodle（ムードル）とは、学習を支援するホームページです。学生は Moodle 上の授業科目（以下「コース」と呼びます）を受講登録することで、オンラインで教材や講義資料の閲覧、ドリル形式で小テストを受験、レポートの課題を提出等、学習することができます。全ての科目が Moodle を利用しているわけではありません。また、利用する機能についても、コースのより様々です。詳細については、シラバスを参照し、担当教職員の指示に従ってください。

### 【注意事項】

**Moodle 上にアップロードされているコンテンツ（教材）は、自分自身が学習する目的以外では、利用できません。担当教職員の許可を得ず無断でインターネット上のコンテンツに掲載すること、他人にコピー配布することは絶対にしないで下さい。（著作権侵害は犯罪です。）**

聖徳大学の Moodle は、以下のアドレスで公開されています。

URL : <http://selms.seitoku.ac.jp/> ※対象年度を選択後

※これは、2022 年 3 月現在の画面です。

◎「SEITOKU Moodle マニュアル（学生版）」は、version4.1 の情報・機能に基づいて作成されています。Moodle の機能追加やシステム変更があった場合は、SEITOKU Moodle 上のマニュアルを改訂します。

（最新のマニュアルは、Moodle のトップページよりダウンロードできます。）

※不明点や質問等がある場合は、聖徳大学総合メディア室までお問い合わせください。

問い合わせ先 : [center@wa.seitoku.ac.jp](mailto:center@wa.seitoku.ac.jp)

# 1. 聖徳大学 Moodle を利用するには

## 1-1. Moodle へのログイン方法

①下記の URL、または QR コードへアクセスをします。

URL : <http://selms.seitoku.ac.jp/>

QR コード



「聖徳 ムードル」「聖徳 moodle」「seitoku moodle」「seitoku ムードル」等のキーワードで検索すると、紛らわしいタイトルの別サイトが表示される場合があるため、上記 URL を確認の上、アクセスしてください。



②対象年度を選択します。

- 2022年度版（令和4年度）は[こちら](#)  
前年度のアーカイブ<>
- 2021年度版（令和32年度）は[こちら](#)

2022 年度の場合はこちらを選択します。

③右上のログインをクリックします。

SEITOKU Moodle ☆ (2022) 日本語 (ja) ▼ あなたはログインしていません。(ログイン)

学校法人東京聖徳学園 SEITOKU Moodle ☆ (2022)  
Home

メインメニュー  
サイトアナウンス

■このページは2022（令和4）年度開講のサイトです■  
学生データ（在学生および新入生）は3月末までに、順次登録となります。  
※パスワードは初期値に変更されています。  
★お知らせ・ニュースは「最新アナウンスメント」または

最新アナウンスメント  
03月 25日 08:54  
システム管理者 聖徳大学  
メンテナンス終了しました  
03月 18日 18:39  
システム管理者 聖徳大学

④ご自身のユーザ名、パスワードをそれぞれ入力し、ログインをクリックします。

学校法人東京聖徳学園 SEITOKU Moodle (2022)

ユーザ名  
パスワード  
☐ ユーザ名を記憶する  
ログイン

あなたのユーザ名またはパスワードを忘れましたか?  
あなたのブラウザのクッキーが有効にしてください。

【通学】ユーザ名：イニシャル+学籍番号下6桁  
【通信】ユーザ名：イニシャル+学籍番号10桁  
パスワード：聖徳IDのパスワード  
（初期パスワード：西暦生年月日下6桁）  
例：聖徳花子（学籍番号：1300123456）  
ユーザ名：【通学】hs123456  
【通信】hs1300123456  
※姓が変更になっても在籍中アカウント名は変更されません。

## ◎ログイン後の画面

SEITOKU Moodle ☆ (2022) 日本語 (ja) ▼

このページをカスタマイズする

ナビゲーション  
▼ ダッシュボード  
🏠 サイトホーム  
➤ サイトページ  
▼ マイコース  
➤ サンプルコース

Moodleマニュアル  
◇ 学生版  
◇ 教職員版  
※現在、マニュアルを修正中です。  
このリンクは前年度版が別ウィンドウで表示されます。

最新アナウンスメント  
新しいトピックを追加する...  
03月 25日 08:54  
システム管理者 聖徳大学  
メンテナンス終了しました  
03月 18日 18:39  
システム管理者 聖徳大学

## 1-2. マイコースの確認

① Moodle にログインするとダッシュボードが開きます。

ダッシュボードの画面がでない場合は、右上のアイコンの▼よりダッシュボードをクリックしてください。



② マイコースに登録したコースが表示されます。(表示は例です)

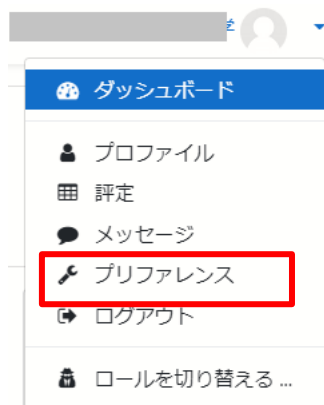


③ コースをクリックするとコース内容が表示されます。(表示は例です)



### 1-3. パスワード変更

① 右上のアイコンの▼をクリックし、プリファレンスをクリックします。



② パスワードを変更するをクリックします。



③ 現在のパスワードと新しいパスワードを2つ入力し、「変更を保存する」をクリックします。

A screenshot of the 'パスワードを変更する' (Change Password) form. The form has a title 'パスワードを変更する' and a subtitle 'ユーザ名' with the value 'zz179999'. Below this, there are three input fields: '現在のパスワード\*' (Current Password\*), '新しいパスワード\*' (New Password\*), and '新しいパスワード (もう一度)\*' (New Password (again)\*). Each of these three input fields is highlighted with a red rectangular box. At the bottom of the form, there are two buttons: '変更を保存する' (Save Changes) and 'キャンセル' (Cancel).

→ パスワードが変更されます。



## ◎パスワードを忘れてしまった場合

- ① ログイン画面で「あなたのユーザー名またはパスワードを忘れましたか？」をクリックします。

- ② 「ユーザー名で検索する」か「メールアドレスで検索する」の 2 つの方法があります。それぞれ Moodle の「ユーザー名」「メールアドレスを入力して、「検索ボタン」をクリックします。

Moodle 登録メールアドレスに Moodle からメールが届きます。

メールに指示されたアドレスにアクセスしてパスワードの再発行を受けます。

再度、Moodle からのメールに再発行されたパスワードが記載されていますので、ログイン後、パスワードを変更します。

※再発行を通知するメールが届かない場合は、総合メディア室まで問合せてください。

アドレス : [center@wa.seitoku.ac.jp](mailto:center@wa.seitoku.ac.jp)

## 2. Moodle のコース基本操作

### 2-1. コース登録（自己登録）について

- ① Moodle をログインし、左のメニューのサイトホームをクリックします。



- ② 画面をスクロールし、「コース検索をする」に授業名もしくは担当教員の名前を入力して Go をクリックします。



- ③ 検索結果がでてきます。(例：英語) 該当のコースのタイトルをクリックします。

## 学校法人東京聖徳学園 SEITOKU Moodle☆彡 (2022)

ダッシュボード / コース / 検索 / 英語

コースを検索する

### ナビゲーション

- ▼ ダッシュボード
  - 🏠 サイトホーム
  - サイトページ
  - コース

### Moodleマニュアル

- ◇ 学生版
- ◇ 教職員版
- ※現在、マニュアルを修正中

### 検索結果: 2

🔍 英語 III (心理・社福2) 【春学期】 【大学】 心理学科・社会福祉学科 2年 / 

カテゴリ: 【大学】 心理学科 外国語科目

🔍 英語 III (文2) 【春学期】 【大学】 文学科 2年 / 

カテゴリ: 【大学】 文学科 外国語科目

- ④ 登録オプションの「私を登録する」をクリックしたら、自己登録完了です。

マイコースに授業名が記載されます。

※ログイン画面がでた場合は、ユーザ名：聖徳 ID (イニシャル+学籍番号下6桁)

パスワード：Moodle のパスワード (初期値：西暦生年月日下6桁) を入力

### 登録オプション



自己登録 (学生)

登録キーは必要ではありません。

◎「登録キー」を入力する場合は、  
コース担当教員から事前に連絡があります。分からない場合は、担当教員に確認をしてください。

## 2-2. 課題の提出

Moodle に授業で課されたレポート等の課題を提出することができます。課題提出には、ファイルをアップロードする方法と Moodle 上で直接文章を入力する方法（オンラインテキスト）の 2 つがあります。（どの方法で提出するかは授業担当教員が設定します）

提出期限や指定された形式を守って課題を提出しましょう。

- ① トピック内に設定されている課題（例：第 1 回課題）をクリックし、課題の内容を表示します。

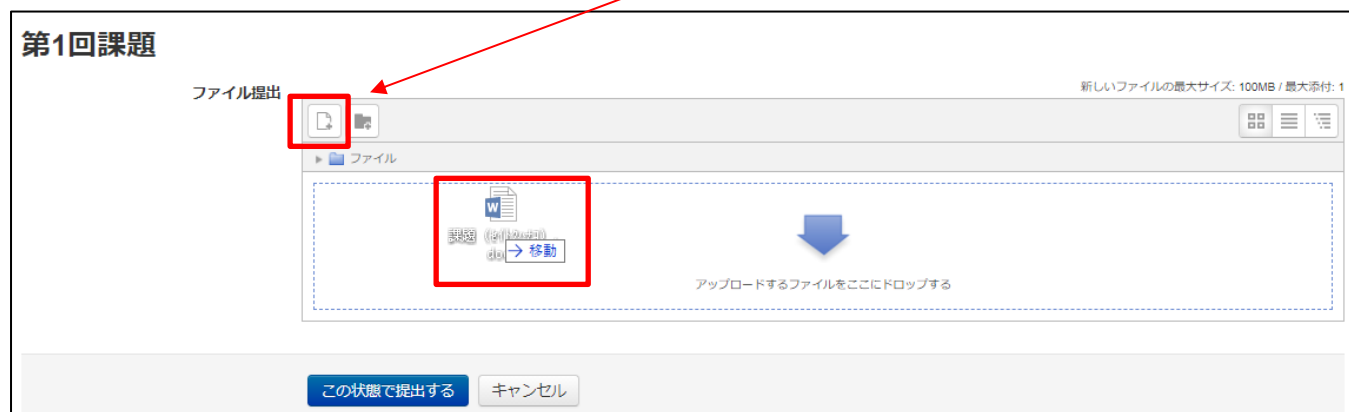


- ② 課題の内容や提出期限を確認し、「提出物をアップロードする」をクリックします。



### ●ファイルでアップロードする場合

提出するレポートファイルを Moodle にアップロードするために破線で囲まれたウィンドウにファイルをドラッグ&ドロップします。もしくは（ファイルの追加）で対象のファイルを選択し、アップロードします。



- ③ アップロードしたファイルが表示されていることを確認し、「この状態で提出する」をクリックして提出が完了です。なお、名称・作成者変更、ファイルを削除する場合は、アイコンをクリックして編集画面で操作ができます。

## 第1回課題

ファイル提出

新しいファイルの最大サイズ: 100MB / 最大添付: 1

課題 (セトケケコ) .docx

この状態で提出する

キャンセル

編集 課題 (セトケケコ) .docx

ダウンロード 削除

名称 課題 (セトケケコ) .docx

作成者 00001234 セトケケコ

ライセンスを選択する 不許複製・禁無断転載 (All rights reserved)

パス /

更新 キャンセル

最終更新日時 2021年 01月 22日 11:32

作成日時 2021年 01月 22日 11:32

サイズ 6.7MB

- ④ 最後に確認画面が表示されます。「提出ステータス」が「評価のため提出済み」となり、「ファイル提出」にアップロードしたファイルが表示されます。なお、提出後の編集が許可されている場合は、「提出の編集をする」をクリックしてファイルを差し替えることも可能です。

提出ステータス	
提出ステータス	評価のため提出済み
評定ステータス	未評定
終了日時	2021年 01月 27日(水曜日) 17:00
残り時間	5 日 5 時間
最終更新日時	2021年 01月 22日(金曜日) 11:32
ファイル提出	課題 (セトケケコ) .docx ポートフォリオにエクスポートする
提出コメント	コメント (0) <div>提出を編集する</div>

あなたの提出に変更を加えます。

## ●オンラインテキストする場合

- ① オンラインテキストに直接入力をし、「この状態で提出する」をクリックします。

### 第1回課題

オンラインテキスト

段落 ▼

B

I

☰

☷

🔗

🔗

🔗

🖼️

📄

📄

パス: p

この状態で提出する

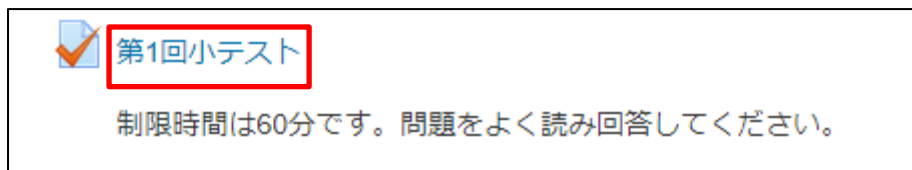
キャンセル

- ② 提出した内容を確認する場合は、●ファイルでアップロードする場合の④と同じです。

## 2-3. 小テストの受験

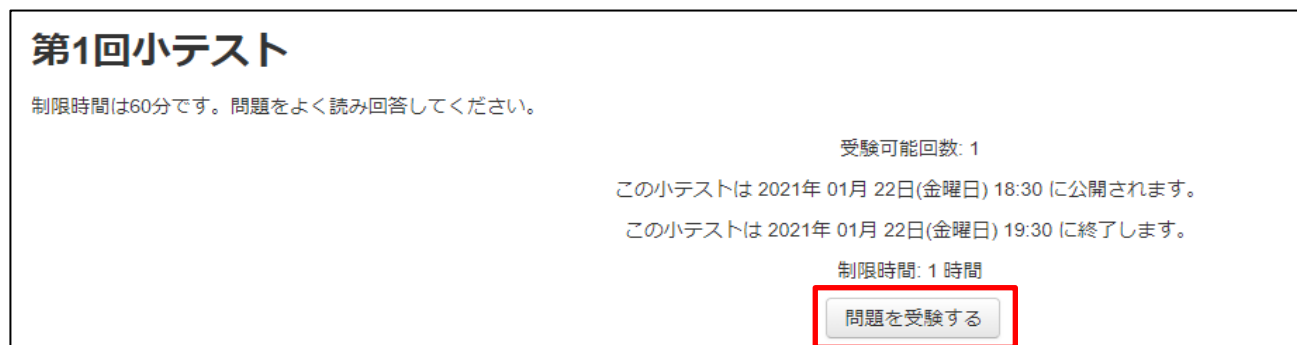
以下を参考にして小テストの受験を行ってください。

- ① コースに設定されている小テストをクリックし、小テストの内容を表示します。(例: 第1回小テスト)



- ② 利用開始時間になったら、「問題を受験する」をクリックします。

受験可能回数や制限時間等の記載がある場合はよく確認してから受験をして下さい。



- ③ 問題画面が出たら、それぞれの問題に解答します。

制限時間がある場合は、左の小テストナビゲーションに残り時間が表示されています。



◎様々な問題形式があります。

- ・○×問題
- ・多肢選択問題
- ・穴埋め問題
- ・記述問題
- ・作文問題
- ・数値問題
- 他

- ④ 全ての問題に解答し終わったら、画面左下の「テストを終了する」をクリックします。
- これをクリックせずに、ログアウトしたり、ブラウザを閉じたりすると、受験していないとみなされる場合もありますので、注意して下さい。

問題 6  
未解答  
最大得点 10.00  
▼ 問題にフラグを付ける

くまのプーさんに対する考えを500文字以内で述べよ

段落 1 B I 番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

パス: p

テストを終了する ...

- ⑤ 解答内容の確認、解答していない問題があり、小テストに戻りたい場合は、「受験に戻る」をクリックし戻ることができます。すべての問題に解答後は、「すべての解答を送信して終了する」をクリックし、確認画面表示されますので、改めて「すべての解答を送信して終了する」をクリックします。

### 第1回小テスト

#### 受験概要

問題	ステータス
1	解答保存済み
2	解答保存済み
3	解答保存済み
4	解答保存済み
5	解答保存済み
6	解答保存済み

注) 上記の操作をしないと未受験とみなされます。

### 第1回小テスト

#### 受験概要

問題	ステータス
1	解答保存済み
2	解答保存済み
3	解答保存済み
4	
5	
6	

確認

送信した場合、あなたはこれ以上受験の答えを  
変更できないようになります。

すべての解答を送信して終了する

キャンセル

受験に戻る

残り時間 0:46:13

この受験は 2021年 01月 22日(金曜日) 19:30 までに送信される必要があります。

すべての解答を送信して終了する



## 2-4. フォーラムの利用

フォーラムは、教員とコース受講者で利用するディスカッション機能です。教員からのお知らせやそこで学生同士の意見交換などができます。（教員が使用していない場合もあります。）

① コース内にあるフォーラムをクリックします。（標記名が異なる場合があります。）



② 教員が投稿したフォーラムの「ディスカッション」をクリックすると内容の確認ができます。

（例：「授業概要」）

