

コースのバックアップと復元・コピー について

Moodle では以前に作成したコースの内容をバックアップし、ダウンロードしたファイルをリストアをすることで以前の状態に戻す、または他のコースにコピーすることが可能です。

今年度以前のデータは XXXX 年アーカイブの中からバックアップしてファイルをダウンロードしてください。

手順

①バックアップ	2
①リストア	4

①バックアップ

1.バックアップを作成したいコースに入ります。

2.画面左の「設定」ボックスにある「バックアップ」をクリックします。



3.表示された画面で「次へ」ボタンを何度か押します。



4.「バックアップを実行する」ボタンを押します。



5.「バックアップファイルが正常に保存されました」と表示されたら、「続ける」ボタンを押します。

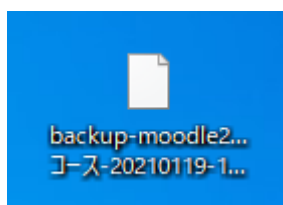


6.「ユーザープライベートバックアップエリア」にデータが作成されていますので、「ダウンロードをする」をクリックし、コンピュータに保存します。

ユーザプライベートバックアップエリア ?

ファイル名	時間	サイズ	ダウンロード	リストア
backup-moodle2-course-2017-bコース-20210119-1603-nu.mbz	2021年 01月 19日(火曜日) 16:04	44.2MB	ダウンロード	リストア

バックアップファイルを管理する



以上でバックアップはファイルの作成は終了です。

①リストア

1.バックアップデータを移行させたいコースに入ります。前年度のアーカイブを開いている場合は一度ログアウトして再度今年度にログインしてください。

2.画面左の「設定」ボックスにある「リストア」をクリックします。



3.「バックアップファイルをインポートする」の枠内に、PC 上のバックアップファイルをドラッグ&ドロップします（あるいは「ファイルを選択する」ボタンを押してバックアップファイルを選択します）。

バックアップファイルをインポートする

ファイル *



4.ファイルのアップロードが終わったら「リストア」ボタンを押します。

バックアップファイルをインポートする

ファイル *

ファイルを選択する ...

新しいファイルの最大サイズ: 100MB

backup-moodle2-course-2017-bコース-20210119-1603-nu.mbz

リストア

5.「続ける」ボタンを押します。

続ける

6.「新しいコースとしてリストアする」「このコースにリストアする」「既存のコースにリストアする」の各選択欄が表示されますが、「このコースにリストアする」の欄より「バックアップコースをこのコースに結合する」か、「このコースのコンテンツを削除してリストアする」かを選択して、「続ける」ボタンを押してください。

このコースにリストアする

バックアップコースをこのコースに結合する



どちらかを選択

このコースのコンテンツを削除してリストアする

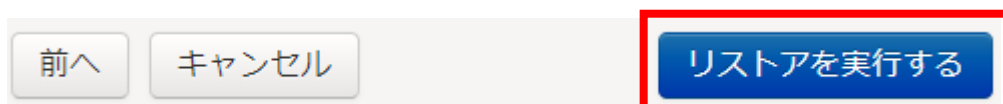


続ける

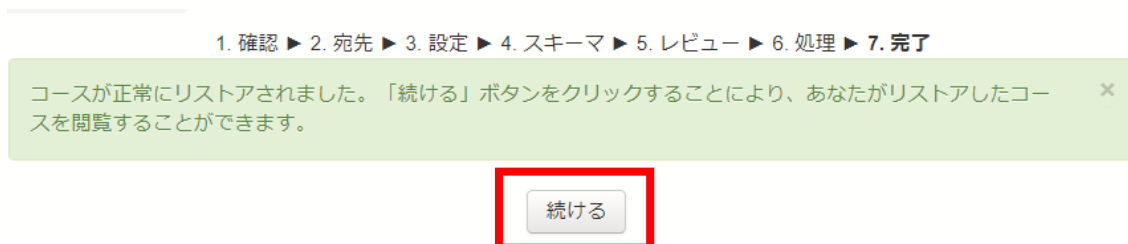
7. 表示された画面で「次へ」ボタンを何度か押します。移行・復元する際のコース名称や開講日等は適宜ご設定下さい。



8. 「リストアを実行する」ボタンを押して下さい。



9. 正常に移行・復元ができた場合は下のように表示されます。「続ける」ボタンを押して、移行・復元したコースの内容をご確認下さい。



【注意】

①移行、復元の際、バックアップファイルのサイズにご注意ください。
Moodle のアップロード可能なサイズは100MB までとなっております。コース全体のファイルが大きい場合はお手数ですが100MB 以内になるように分割してダウンロードするか、コースの中のファイルを個別でダウンロードし、コースの再作成をしてください。

②復元後、リンクを貼っている箇所は特にご確認ください。リンク先がなくなっていないか、前年度の moodle 内に移動するようになっていないか等

