

## コースのバックアップと復元・コピー について

Moodle では以前に作成したコースの内容をバックアップし、ダウンロードしたファイルをリストアをすることで以前の状態に戻す、または他のコースにコピーすることが可能です。

今年度以前のデータは XXXX 年アーカイブの中からバックアップしてファイルをダウンロードしてください。

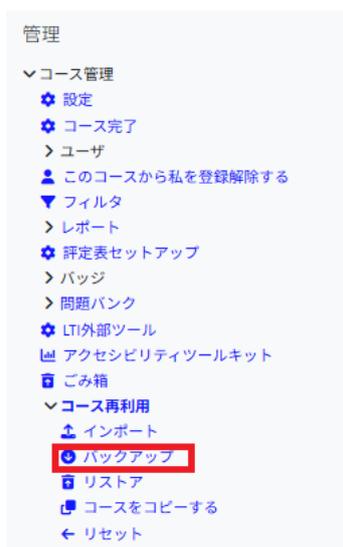
### 手順

①バックアップ .....	2
①リストア .....	4

## ①バックアップ

1.バックアップを作成したいコースに入ります。

2.画面左の「設定」ボックスにある「バックアップ」をクリックします。



3.表示された画面で「次へ」ボタンを何度か押します。



4.「バックアップを実行する」ボタンを押します。



5. 「バックアップファイルが正常に保存されました」と表示されたら、「続ける」ボタンを押します。

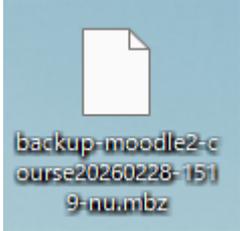


6. 「ユーザープライベートバックアップエリア」にデータが作成されていますので、「ダウンロードをする」をクリックし、コンピュータに保存します。

ユーザープライベートバックアップエリア  
匿名化されたユーザ情報を含むすべてのコースのプライベートバックアップファイルです。

ファイル名	時間	サイズ	ダウンロード	リストア
backup-moodle2-course--20260228-1454-nu.mbz	2026年 02月 28日(土曜日) 14:54	22.1 MB	ダウンロード	リストア

プライベートバックアップを管理する



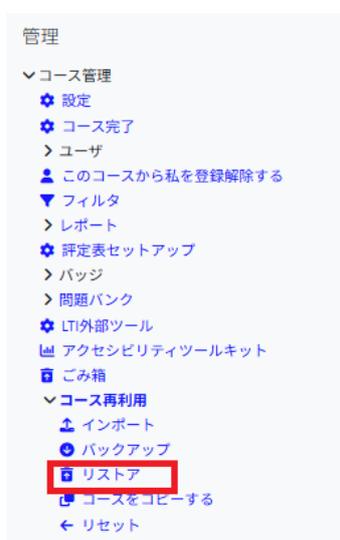
backup-moodle2-course20260228-1519-nu.mbz

以上でバックアップはファイルの作成は終了です。

## ① リストア

1.バックアップデータを移行させたいコースに入ります。前年度のアーカイブを開いている場合は一度ログアウトして再度今年度にログインしてください。

2.画面左の「設定」ボックスにある「リストア」をクリックします。



3.「バックアップファイルをアップロードする」の枠内に、PC上のバックアップファイルをドラッグ&ドロップします（あるいは「ファイルを選択する」ボタンを押してバックアップファイルを選択します）。

### バックアップファイルをアップロードする

バックアップファイル

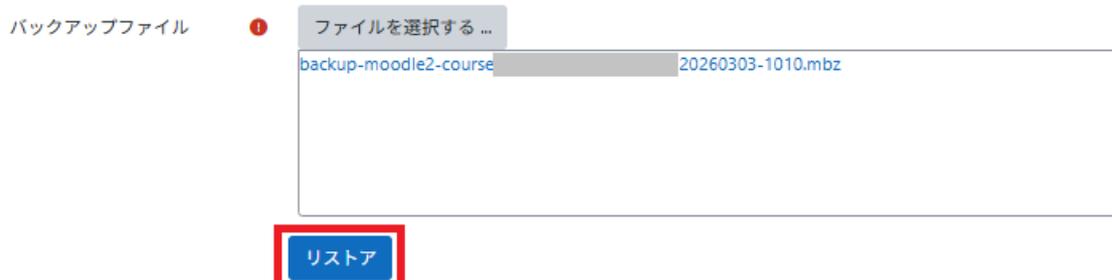


ファイルを選択する ...

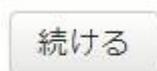


リストア

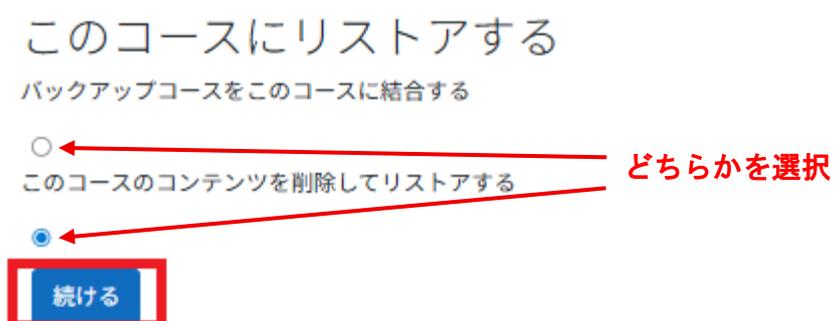
4.ファイルのアップロードが終わったら「リストア」ボタンを押します。  
バックアップファイルをアップロードする



5.「続ける」ボタンを押します。



6.「新しいコースとしてリストアする」「このコースにリストアする」「既存のコースにリストアする」の各選択欄が表示されますが、「このコースにリストアする」の欄より「バックアップコースをこのコースに結合する」か、「このコースのコンテンツを削除してリストアする」かを選択して、「続ける」ボタンを押してください。



7. 表示された画面で「次へ」ボタンを何度か押します。移行・復元する際のコース名称や開講日等は適宜ご設定下さい。



8. 「リストアを実行する」ボタンを押して下さい。



9. 正常に移行・復元ができた場合は下のように表示されます。「続ける」ボタンを押して、移行・復元したコースの内容をご確認下さい。

1. 確認 ▶ 2. 宛先 ▶ 3. 設定 ▶ 4. スキーマ ▶ 5. レビュー ▶ 6. 処理 ▶ 7. 完了

コースが正常にリストアされました。 ×



### 【注意】

①移行、復元の際、バックアップファイルのサイズにご注意ください。Moodle のアップロード可能なサイズは100MB までとなっております。コース全体のファイルが大きい場合はお手数ですが100MB 以内になるように分割してダウンロードするか、コースの中のファイルを個別でダウンロードし、コースの再作成をしてください。

②復元後、リンクを貼っている個所は特にご確認ください。リンク先がなくなっていないか、前年度の moodle 内に移動するようになっていないか等

年度

