

# SEITOKU Moodle マニュアル

## (学生版)

Version.3.1  
2017年9月改訂

聖徳大学 総合メディア室

# SEITOKU Moodle マニュアル(学生版)

## 【目次】

はじめに:Moodle とは .....	2
1. SEITOKU Moodle を利用するには.....	3
1.1 Moodle へのログイン .....	3
1.2 コース画面の説明 .....	4
1.3 登録情報の編集.....	5
1.4 パスワードを忘れてしまった場合 .....	7
1.5 ログアウト .....	8
2. Moodle のコース基本操作.....	9
2.1 セクション内のアイコンの一例 .....	9
2.2 教材のダウンロード .....	9
2.3 教材の閲覧.....	10
2.4 小テストの受験 .....	10
2.5 課題の提出.....	12
2.6 フォーラムの利用 .....	14
2.7 評定の確認.....	14
おわりに .....	15

Moodle(ムードル)とは、学習を支援するホームページです。学生は Moodle 上の授業科目(以下「コース」と呼びます)を受講登録することで、オンラインで教材や資料を閲覧したり、ドリル形式で小テストを受験したり、場所や時間に制限されることなく、学習することができます。

また、Moodle 上で仲間とディスカッションしたり、インターネットを通じて、レポート課題を提出できたりもします。

## 【注意事項】

Moodle 上にアップロードされているコンテンツ(教材)は、自分自身が学習する目的以外では、利用できません。担当教職員の許可を得ず無断でインターネット上にコンテンツを掲載すること、他人にコピーを配付することは、絶対にしないでください。(著作権侵害は犯罪です。)

全ての科目が Moodle を利用しているわけではありません。また、利用する機能についても、コースにより様々です。詳細については、シラバスを参照し、担当教職員の指示に従って下さい。

聖徳大学の Moodle は、下のアドレスで公開されています。

<https://selms.seitoku.ac.jp/>

The screenshot shows the Moodle website for Seitoku University. The browser address bar displays 'selms.seitoku.ac.jp'. The page title is '学校法人東京聖徳学園 SEITOKU Moodle ☆多'. The main content area features a 'サイトニュース' (Site News) section with a notice dated 2017年03月27日 (March 27, 2017) regarding the Moodle update to version 2.0.17. Below the news, there is a 'コースカテゴリ' (Course Categories) section with links to '大学進学課程授業', '大学通信教育課程授業', '幼児教育専門学校授業', '教学組織', and '事務組織'. A calendar for April 2017 is visible in the top right corner.

※これは 2017 年 4 月 現在の画面です。

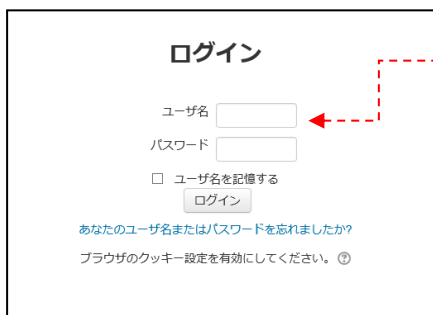
# 1. SEITOKU Moodle を利用するには

## 1.1 Moodle へのログイン

Moodle では、ログインせずに「ゲスト」として利用できるコースと、ログインしないと利用できないコースがあります。なお、ログインせずに利用できるコースの機能には、制限がありますので、極力、ログインをしてから利用してください。

①ブラウザで下の URL にアクセスし、ログインをクリックします。

<https://selms.seitoku.ac.jp/>



②ログイン画面のボックスにある ユーザ名とパスワード欄 に 聖徳 ID を入力し、ログインボタン を押します。  
聖徳 ID 非所有者は、  
管理者から通知された内容を入力(半角英数字)し、「ログイン」 ボタンを押します。

③ログインが成功すると以下の様な画面が表示され、左側にある ナビゲーションボックス の「マイコース」に自分が登録しているコースが表示され、更にコースの名称(授業名)をクリックすると、そのコースの詳細を見ることが出来ます。



# 1. SEITOKU Moodle を利用するには

1.2 コース画面の説明 作成されたコースは下のような画面で構成されています。

①ナビゲーションバー: 編集モードを切り替えたり、コース内を移動するときに使います。

The screenshot shows the Moodle course interface. At the top, there is a header with 'SEITOKU Moodle', the language '日本語 (ja)', and a user ID '9999179999'. Below the header is the course title 'Moodle操作説明'. A breadcrumb trail reads 'ダッシュボード > 教職員向け > Moodle操作説明'. On the left is a navigation menu with categories like 'ナビゲーション', 'ダッシュボード', 'サイトページ', '現在のコース', and 'Moodle操作説明'. The 'Moodle操作説明' section is expanded, showing sub-items like '参加者', 'バッジ', '一般', and 'トピック 1' through '6'. The main content area is divided into sections: 'ニュースフォーラム' with a '【必読】 コースの初期設定ガイド' post, and a 'トピック 1' section titled 'Moodleで学生（受講者）に連絡資料を配布する'. This section contains a 'ファイルの例' and a list of resources: '資料配布（ファイル）ガイド', '授業の補助資料', and '動画の配信ガイド'. A '動画ファイル' resource is also visible. On the right side, there are sidebars for 'フォーラムを検索する', '最新アナウンスメント', and '直近イベント'.

②ブロック: コースの閲覧や教員が評定した内容を閲覧するなど、コースを利用して授業を受けるためのさまざまな機能があります。

③セクション: 教材やテストを掲載している場所です。週ごと、トピックごとに分割されています。

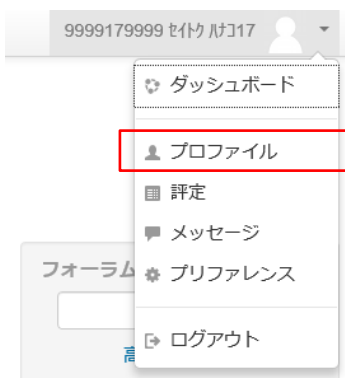
---

## 1. SEITOKU Moodle を利用するには

### 1.3 登録情報の編集

Moodle にログインできたら、自分の登録情報を更新しましょう。

①画面右上の▼をクリックし「プロフィール」を選択します。



②プロフィールを編集するをクリックします。



9999179999 セイトク 八ノ17

すべてを新しいものに

一般

姓: 聖徳

名: 花子

メールアドレス: kkkkkkkk@as.seitoku.ac.jp

メールアドレス公開: すべてユーザから私のメールアドレスを隠します

郵便番号:

国を選択する: 国を選択する

タイムゾーン: サーバタイムゾーン (ブラウザ推奨)

自己紹介:

パス:

③各項目を設定します。(i)姓・名  
学園で一括管理しておりますので、個人で変更しないでください。

(ii)メールアドレス  
聖徳のメールアドレス所有者は、聖徳のメールアドレス (@as.seitoku.ac.jp)を設定しています。(※変更不可)

聖徳のメールアドレスを所有していない場合は、架空のメールアドレスで登録しています。個人で使用しているメールアドレスに変更することもできます。

ユーザ画像

現在の画像: なし

新しい画像:

新しいファイルの最大サイズ: 1000MB / 最大容量

ここにドラッグ&ドロップしてファイルを選択することができます。

画像説明:

追加氏名

名・ヨミカナ:

姓・ヨミカナ:

ミドルネーム:

別名:

興味のあること

興味リスト: 選択なし  
タグを入力してください...

任意

(iii)自己紹介・ユーザ画像 一緒に受講する仲間に自分の顔写真や興味・関心を持っていることなどを登録できます。  
**※必須項目ではありません。**

④全て入力が終わったら画面最下部の「プロフィールを更新

する」ボタンを押します。

プロフィールを更新する

# 1. SEITOKU Moodle を利用するには

## 1.4 パスワードを忘れてしまった場合

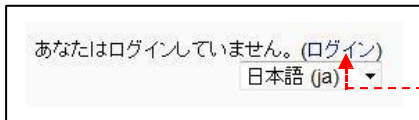
・聖徳 ID 所有者

SEICA(学生証・教職員証等)を持参のうえ1号館4F 総合メディア室までお越しください。

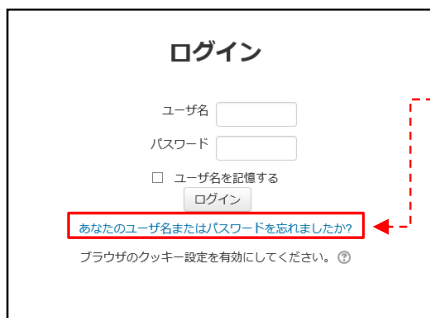
・聖徳 ID 非所有者

①ブラウザで下の URL にアクセスします。

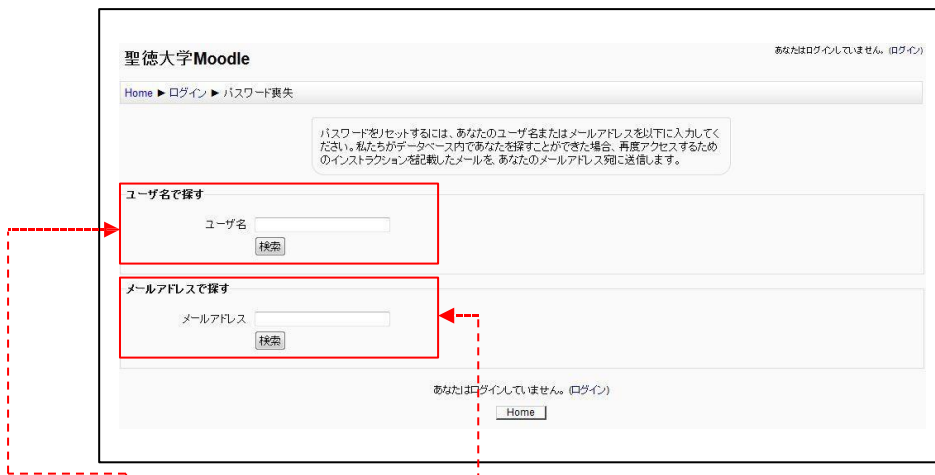
<https://selms.seitoku.ac.jp/>



②表示された画面右上または、画面中央の(ログイン)を選択するとログイン画面が表示されます。



③ログイン画面のボックスにある「あなたのユーザ名またはパスワードを忘れましたか?」をクリックします。



④「ユーザ名で探す」か「メールアドレスで探す」の二つの方法があります。それぞれ Moodle の「ユーザ名」「メールアドレス」を入力して、「検索」ボタンを押します。

⑤登録メールアドレスに Moodle からメールが届きます。メールに指示されたアドレスにアクセスして、パスワードの再発行を受けます。

⑥再度、Moodle からメールが届きます。再発行されたパスワードが記載されていますので、ログインした後にパスワードを変更します。

※もし、再発行を通知するメールが届かない場合は Moodle 管理者まで連絡して下さい。

[center@seitoku.ac.jp](mailto:center@seitoku.ac.jp) 聖徳大学 総合メディア室



# 1. SEITOKU Moodle を利用するには

## 1.5 ログアウト 画面右上の「▼」ー「ログアウト」または、画面中央下の「(ログアウト)」をク

リックすることで、ログアウト出来ます。

The screenshot displays the Moodle user interface for a user named '9999179999 セイトク け17'. The user's name and profile picture are visible in the top left. A navigation menu on the left includes 'ダッシュボード', 'ナビゲーション', 'サイトホーム', 'サイトページ', and 'マイコース'. The main content area shows 'コース概要'. On the right, a user menu is open, listing options: 'ダッシュボード', 'プロフィール', '評価', 'メッセージ', 'プリファレンス', 'ログアウト', 'プライベートファイル', '利用可能なファイル', 'プライベートファイルを管理する...', '最新バッジ', 'アーカイブ', 'カレンダー', and '直近イベント'. The 'ログアウト' option is highlighted with a red box. At the bottom of the page, a status bar indicates 'あなたは 9999179999 セイトク け17 としてログインしています (ログアウト)' with a red box around the '(ログアウト)' link.

コース内に作成されたセクションについて説明します。なお、コース内に設置されたセクションは、コースを作成した教員に委ねられますので、以下の操作説明は一例です。実際の操作に関しては、各教員の指示に従ってください。

2.1 セクション内のアイコンの一例 セッション内のアイコンでよく使われるアイコンです。



アップロードした Adobe Reader、Word、Excel、テキスト等のファイル



Moodle 内で作成した教材



小テスト



課題提出



フォーラム

2.2 教材のダウンロード 教員がコース内にアップロードした教材をダウンロードすることができます。



①左ブロックの「ナビゲーション」ボックスにある「マイコース」

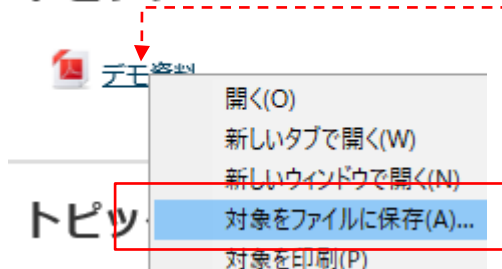
「参加するコース」を選択します。

※例では「Moodle講習会デモ」コースとなります

②セクション内のコース画面にある「教材ファイル」をクリックするとダウンロード画面が開きますので、任意の場所に保存して下さい。 ※例では「デモ資料」となります



### トピック7



③「PDF」、「テキストファイル」等ブラウザ上で開ける教材をダウンロードする場合は、ダウンロードしたいファイルを右クリックし、「対象をファイルに保存」を選択するとダウンロード出来ます。


## 2. Moodle の基本操作

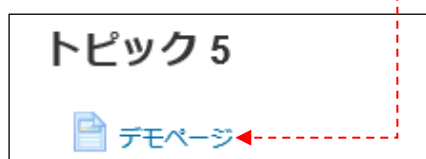
2.3 教材の閲覧 教員がコース内に作成した教材を閲覧することができます。



①左ブロックの「ナビゲーション」ボックスにある「マイコース」  
「参加するコース」を選択します。

※例では「Moodle 講習会 デモ」コースとなります

②セクション内のコース画面にある「教材 」をクリックすると内容が表示されます。※例では「デモページ」となります




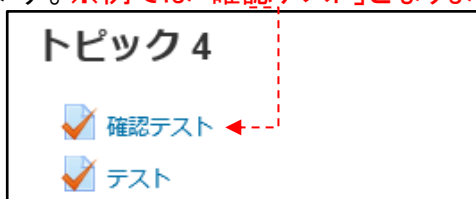
2.4 小テストの受験 教員がコース内に作成した教材を閲覧することができます。

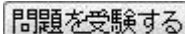


①左ブロックの「ナビゲーション」ボックスにある「マイコース」  
「参加するコース」を選択します。

※例では「Moodle 講習会デモ」コースとなります

②セクション内のコース画面にある「小テスト」をクリックします。小テストは「」のアイコンでコース上に表示されています。※例では「確認テスト」となります



③画面中央の「問題を受験する」をクリックします。 

## 2. Moodle の基本操作

**問題 1**  
未解答  
最大評価 20.00  
問題にフラグを付ける  
問題を編集する

SEITOKU Moodleは学外からアクセスできない。  
1つ選択してください。  
 ○  
 ×

**問題 2**  
未解答  
最大評価 20.00  
問題にフラグを付ける  
問題を編集する

SEITOKU Moodleで利用できる機能は、次のうちどれですか？全て答えよ。  
1つまたはそれ以上選択してください。  
 a. 小テスト  
 b. フォーラム  
 c. フィードバック  
 d. データベース  
 e. 投票

**問題 3**  
未解答  
最大評価 20.00  
問題にフラグを付ける  
問題を編集する

穴埋め問題です。  
さし  せそ、あ  うえお、  きくけこ、   
ちつと、なにぬ  の

④それぞれの問題に解答します。

⑤すべての問題に解答し終えたら、画面下の「テスト終了」をクリックします。これを押さずにログアウトしたり、ブラウザを閉じたりすると、受験していないとみなされますので注意して下さい。

**確認テスト**

受験概要

問題	ステータス
1	解答保存
2	解答保存
3	解答保存
4	解答保存
5	解答保存

受験に戻る

すべてを送信して終了する

⑥解答の内容を確認したり、解答していない問題があり、小テストに戻りたい場合は、「受験に戻る」で戻ることができます。

受験が終わりましたら、「すべてを送信して終了する」をクリックします。これで小テストを提出したことになります。

※これを押さずにログアウトしたり、ブラウザを閉じたりすると、受験していないとみなされますので注意して下さい。

**問題 1**  
不正解  
0.00 / 20.00  
問題にフラグを付ける  
問題を編集する

SEITOKU Moodleは学外からアクセスできない。  
1つ選択してください。  
 ○ ×  
 ×

学外からもアクセスできます。  
正解は「×」です。

**問題 2**  
部分的に正解  
16.00 / 20.00  
問題にフラグを付ける  
問題を編集する

SEITOKU Moodleで利用できる機能は、次のうちどれですか？全て答えよ。  
1つまたはそれ以上選択してください。  
 a. 小テスト ✓  
 b. フォーラム ✓  
 c. フィードバック ✓  
 d. データベース ✓  
 e. 投票

あなたの答えは部分的に正解です。  
あなたは4件を正しく選択しました。  
正答: フォーラム, 小テスト, データベース, 投票, フィードバック

**問題 3**  
正解  
20.00 / 20.00  
問題にフラグを付ける  
問題を編集する

穴埋め問題です。  
さし  す  せそ、あ  い  うえお、  が  きくけ  
こ、  た  ちつと、なにぬ  ね

⑦送信が完了すると、テストの解答レビューが表示されます。レビューを終了する場合は、画面下にある「レビューを終了する」をクリックします。

## 2. Moodle の基本操作


### 2.5 課題の提出

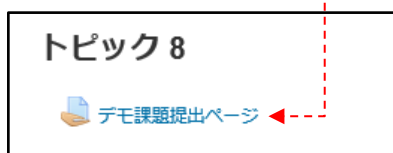
Moodle に授業で課されたレポートなどの課題を提出することができます。課題提出にはファイルをアップロードする方法と、Moodle 上で直接文章を入力する方法があります(どの方法で提出するかは授業担当教員が設定します)。下ではファイルをアップロードする方法について解説します。提出期限・指定された形式を守って課題を提出しましょう。



①左ブロックの「ナビゲーション」ボックスにある「マイコース」  
「参加するコース」を選択します。

※例では「Moodle 講習会 デモ」コースとなります

②セクション内のコース画面にある「課題 」をクリックすると内容が表示されます。※例では「デモ課題提出ページ」  
となります



③表示された画面で「課題を追加する」ボタンを押します。

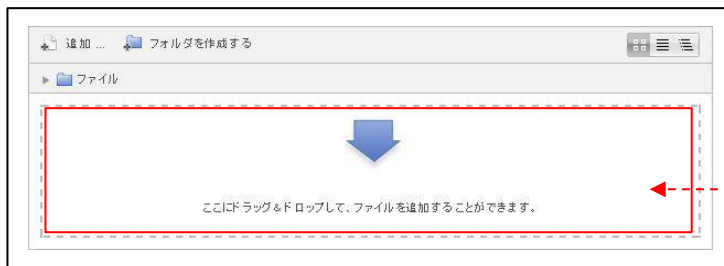


④追加ボタン「」をクリックします。

## 2. Moodle の基本操作



⑤左の表示が出ます。まず、「ファイルをアップロード」をクリックし、「参照」ボタンを押してアップロードするファイルを選びます。最後に「このファイルをアップロードする」ボタンを押します。



【補足】  
赤枠内に提出するファイルを「ドラッグ & ドロップ」してファイルを追加することも出来ます。



⑥「変更を保存する」ボタンを押して提出します。



⑦正しく提出できた場合は、左のように提出ステータスの「ファイル提出」にアップロードしたファイルが表示されます。  
また、再提出したい場合は「提出を編集する」をクリックすることで再提出できます。

## 2. Moodle の基本操作

2.6 フォーラムの利用 教員がコース内に設置したフォーラム(お知らせ等)を参照することができます。



①左ブロックの「ナビゲーション」ボックスにある「マイコース」  
「参加するコース」を選択します。

※例では「Moodle 講習会デモ」コースとなります

②セクション内のコース画面にある「フォーラム」をクリックします。※例では「ニュースフォーラム」となります



ディスカッション	ディスカッションの開始	返信	最新の投稿
ニュースフォーラムデモ		0	2012年11月7日(水) 18:15
ニュースフォーラムデモ		0	2012年11月7日(水) 18:08

③教員が投稿したフォーラムが有る場合は、「ディスカッション」をクリックすると内容を確認することができます。

2.7 評価の確認 担当教員が評価した内容及び、コメント等が確認することができます。

※授業(コース)によっては、評価は非公開となる場合もあります。



①左ブロックの「ナビゲーション」ボックスにある「マイコース」  
「参加するコース」を選択します。

※例では「Moodle 講習会デモ」コースとなります



②左下のブロックの「評価」をクリックします

評価項目	計算済み加重	評価	範囲	パーセンテージ	フィードバック	コース合計へ
Moodle講習会デモ						
中間レポート	100.00 %	95.00	0-100	95.00 %	よくできました。	95.00 %
aa	0.00 % (空白)	-	0-100	-		0.00 %
aa	0.00 % (空白)	-	0-100	-		0.00 %
コース合計	-	95.00	0-100	95.00 %		-

③画面が表示され、評価表が表示されます。ここで、担当教員が採点した内容及び、フィードバックを確認することができます。

## このマニュアルについて

この「SEITOKU Moodle マニュアル 2017(学生版)」は「 Moodle Version 3.1 」の情報・機能に基づいて作成されています。Moodle の機能追加やシステム変更があった場合は、SEITOKU Moodle 上のマニュアルを改訂します。(最新のマニュアルは Moodle のトップページよりダウンロードできます。)

また、紙幅の都合上、ここで紹介できた Moodle の機能はごく一部の基本的な機能に留まっています。

**※不明な点やご質問があれば、管理者までお問い合わせ下さい。**

center@seitoku.ac.jp